

Утвержден

Постановлением Администрации
Муниципального района
Кугарчинский район
Республики Башкортостан
«13» декабря 2011 год



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

музей З.Биишевой

муниципального района Кугарчинский

район Республики Башкортостан

с. Мраково

2011 год

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение музей З.Биишевой муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан создано в соответствии с действующим законодательством на основании Постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 1405 от 13 декабря 2011г. путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Музей З.Биишевой» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение музей З.Биишевой муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное – МБУ З.Биишевой.

1.3 Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 453330, РБ, Кугарчинский район, д. Туембетово ул. Школьная, 1;

Юридический адрес: 453330, РБ, Кугарчинский район, д. Туембетово ул. Школьная, 1.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

1.5 Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Учредителя, МБУ Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район РБ.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации.

1.6 Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9 Муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами « О музейном деле» РФ и РБ, иными нормативными актами РФ, РБ и района, а также настоящим Уставом.

2.Цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Целью Учреждения является:

– служение обществу, способствование его развитию путем приобретения, хранения, исследования, популяризации и экспонирования материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения и образования;

– формирование и удовлетворение духовных потребностей населения Республики Башкортостан;

– удовлетворение информационных запросов посетителей, а также учреждений и организаций Республики Башкортостан и Российской Федерации, а также стран

ближнего и дальнего зарубежья;

- получение прибыли в качестве цели Учреждение не преследует.

2.2 Предметом деятельности Учреждения являются:

- музейные предметы и коллекции;
- предметы жизнедеятельности человека и его среды обитания;
- литература, архивные материалы;
- экспозиции, выставки.

2.3 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- собирание, хранение, реставрация и экспонирование предметов жизнедеятельности человека и его среды обитания;
- создание экспозиций музея и выставок;
- проведение экскурсий по экспозициям музея и выставкам, культурно-массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.);
- организация и проведение археологических, этнографических, естественно-исторических и других экспедиций с целью пополнения фондов коллекций музея;
- организация туристических групп и проведение экскурсий по памятным историческим местам края, памятникам природы и т.п.;
- подготовка, издание и реализация научных и информационно-рекламных материалов по профилю своей деятельности (сборники научных статей, монографии, буклеты, проспекты, видеофильмы, афиши, плакаты и т.д.);
- производство и реализация сувенирной продукции (диапозитивы, значки, вымпелы, наклейки и т.д.), копий экспонатов;
- выполнение художественно-оформительских работ. Изготовление фотографий, производство новоделов, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;
- оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;
- научно-исследовательская, издательская и просветительская деятельность.

2.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- видеопокказ исторических и естественно-исторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;
- деятельность по реализации рекламной продукции, книг;
- копирование документов;
- сканирование документов, фотодокументов;
- распечатка исторических документов;
- прокат видеокассет и CD-ROM;
- прокат экспонатов;
- прокат фотоматериалов;
- фотографирование в залах музея.

2.5 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1 Музейные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания, антиквариат, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учетно – хранительских документах.

Прием, учет и выдача из Учреждения музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», в части, не противоречащей законодательству, действующему на территории Республики Башкортостан.

Музейные фонды являются собственностью муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и закреплены Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетно-хранительских документах. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы

оперативного управления музейными фондами устанавливаются регламентирующими документами вышестоящего ведомства.

Учреждение владеет правом первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и закрепленных за Учреждением.

3.2 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кугарчинский район РБ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3 Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, или бюджета муниципального внебюджетного фонда

3.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное Учредителем в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе, за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и другие безвозмездные поступления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5 Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в отдельном балансе.

3.6 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

3.7 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8 Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Кутарчинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества ~~или~~ особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем Учреждения, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем (внутренние локальные) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- создавать с согласия Учредителя Учреждения филиалы, представительства.

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства. Санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять текущий учет результатов своей основной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в

установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.
- 5.3. Руководитель действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, МБУ Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.
- 5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, сметы Учреждения и его структурных подразделений, филиалов и представительств;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает внутренние нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

– назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5.6. Руководитель несет ответственность за:

– нецелевое использование средств местного бюджета, Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена Учредителем или по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению: а) Учредителя; б) суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет

редств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2 Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Заведующий МБУ музей З.Биишевой



З.М. Каримова

З.М. Каримова
М.П.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 35 по Республике Башкортостан
В ЕГРЮЛ внесена запись 12 2014
ОГРН 100000177710
ГРН 11006003409
Экземпляр документа хранится в рег. органе
Иван Ф.М. Иванов
Фамилия И.О. Паспорт



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью всего 13 Пимарух листов
Управляющий делами Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан
Н.Ф. Гаврилов

