

Согласовано

Начальник МКУ Отдела культуры

Администрации МР Кугарчинский район

  
\_\_\_\_\_  
Р.Р.Хуснуллина  
  
«09» декабря 2021г.

Утверждаю

Заведующий МБУ музей З.Биишевой

МР Кугарчинский район РБ

  
\_\_\_\_\_  
З.М.Каримова  
  
«09» декабря 2021г.

## Положение

**О порядке и условиях предоставления платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением музей З.Биишевой муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

### 1.Общее положение

Положение об оказании платных услуг (далее — Положение), предоставляемых МБУ музей З.Биишевой МР Кугарчинский район РБ, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Башкортостан, с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст. 9.2 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами Законодательства РФ о культуре» от 12.01.1992 № 3612-1 (ред. От 30.09.2013), Закона РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05. 1996 г., Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19 (ред. От 05.02.2014 г), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом «О музейном фонде РБ и музеях РБ от 29.05.1998г. №161-з, Законом РБ «Об объектах культурного наследия(памятники истории и культуры) народов РБ от 07.11.2005г. №224-з, Уставом МБУ музей З.Биишевой МР Кугарчинский район РБ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

## 2. Понятия используемые в настоящем положении.

**Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – музей, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

## 3. Цели и задачи оказания платных услуг

Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Музея населению и организациям.

Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышение качества оказываемых услуг.

Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;



- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

#### **4. Перечень платных услуг**

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей музея, систематически корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием цен.

- Входная плата за посещение экспозиций;
- Экскурсионное обслуживание по выставкам и экспозициям музея ;
- Проведение культурно-образовательных мероприятий;
- Предоставление возможности фото, видео, киносъемки в музее;
- Проведение мастер-классов;
- Лекционное обслуживание;
- Предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
- Консультативно-справочное обслуживание;
- Предоставление напрокат музейных экспонатов и документов из фонда музея;
- Предоставление материалов на цифровом носителе;
- Методическая помощь по поиску и предоставлению материалов из фондов музея;
- Ксерокопирование, сканирование черно-белых и цветных текстовых материалов;

Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ, а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с МКУ Отдел культуры муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

#### **5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

Платные услуги предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в нем номера, суммы оплаты), электронного билета. Оплата за услуги в учреждении производится с применением контрольно-кассового аппарата, а также с помощью приложения для считывателя QR-кода, предложенный билетной системой.

Оплата электронных билетов онлайн проводится с помощью билетной системы, терминалом выбранным учреждением.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том

числе путем размещения информации на сайте). При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет заведующий музеем, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

Средства от платных услуг, поступившие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем на лицевой счет МБУ музей З.Биишевой.. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

## **6. Размер платы за услуги.**

Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно, рассматриваются руководителем Учреждения и меняются с поправкой с учетом сложившихся темпов инфляции (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре»).

Размер платы за услуги определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

## **7. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.**

Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете согласно смете. Денежные средства, полученные от оказания услуг направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и свето-технического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.п.

## **8. Пожертвование и дарение**



Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **9. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждением предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах; - для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы; инвалидам и участников войн.

Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов. Для обеспечения ценовой доступности услуг и привлечения большего количества детей для посещения экскурсий, творческих кружков учреждение вправе брать заниженную стоимость услуги, но не менее 30% затрат

## **10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ. Споры возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.