

внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.06.2019 за  
ГРН 2190280566452



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55A5920006AA40AD463CDF4B9BD0E308  
Владелец: Муллаянова Гюзель Рафаиловна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 04.03.2019 по 04.03.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
муниципального района  
Кугарчинский район  
Республики Башкортостан

«23» мая 2019г. № 482

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
музей З.Биишевой  
муниципального района Кугарчинский район  
Республики Башкортостан

д.Туембетово  
2019 год

## **I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение музеев З.Бибишевой муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) является муниципальным некоммерческим учреждением.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение музеев З.Бибишевой муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.  
Сокращенное наименование – МБУ музеев З.Бибишевой.
- 1.3. Место нахождения Учреждения:  
Фактический адрес: 453346, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д.Тюембетово, ул.Школьная, д.1.  
Юридический адрес: 453346, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д.Тюембетово, ул.Школьная, д.1.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества МБУ музеев З.Бибишевой является Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - учредитель). От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия учредителя МБУ музеев З.Бибишевой осуществляет МКУ Отдел культуры МР Кугарчинский район.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение как юридическое лицо вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки, фирменную символику со своим наименованием.
- 1.6. МБУ музеев З.Бибишевой осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», решениями Совета депутатов Кугарчинского района, постановлениями, решениями администрации Кугарчинского района и настоящим Уставом.
- 1.7. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения в соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



- 1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## **II. Предмет, цели деятельности и функции учреждения**

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является:
  - 2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.
- 2.2. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие задачи:
  - 2.2.1. изучение истории, культуры, традиций, религиозно-философской мысли национальностей проживающих на территории района;
  - 2.2.2. приобщение населения района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
  - 2.2.3. развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Кугарчинского района;
  - 2.2.4. обеспечение стабильности в Кугарчинском районе путем презентации музейных коллекций, раскрывающих информационный и эстетический потенциал местного населения;
  - 2.2.5. развитие и сохранение историко-культурного наследия этнических групп края;
  - 2.2.6. объединение имущества, создание единой базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования;
  - 2.2.7. расширение сферы досуговых услуг населению;
  - 2.2.8. сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Кугарчинского района.
- 2.3. Видами деятельности Учреждения являются:
  - 2.3.1. научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
  - 2.3.2. выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
  - 2.3.3. организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;
  - 2.3.4. организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных

проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

- 2.3.5. создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества;
- 2.3.6. проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2.3.7. организация и участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;
- 2.3.8. работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- 2.3.9. организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- 2.3.10. публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация
- 2.3.11. удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиних, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционных занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;
- 2.3.12. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, через доступ к книжным фондам научной библиотеки;
- 2.3.13. предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера, в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем;
- 2.3.14. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- 2.3.15. разработка и реализация проектов по развитию туризма;
- 2.3.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основной деятельностью учреждения;
- 2.3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



### III. Имущество

- 3.1. За Учреждением закрепляется имущество на основе оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью Администрации Кугарчинского района Республики Башкортостан.
- 3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан.
- 3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, в аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия Учредителя.
- 3.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.
- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - 3.5.1. бюджетные и внебюджетные средства;
  - 3.5.2. имущество, переданное Учреждению и закрепленное на самостоятельном балансе;
  - 3.5.3. доходы от платных услуг;
  - 3.5.4. добровольные пожертвования и взносы;
- 3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств.
- 3.7. Музейные фонды Учреждения составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.
- 3.8. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительских документах. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

#### IV. Организация деятельности

- 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 4.2. Учреждение имеет право:
  - 4.2.1. привлекать в случае необходимости для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие юридические лица;
  - 4.2.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, с учетом заключенных договоров по согласованию с Учредителем;
  - 4.2.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения);
- 4.3. В рамках основной деятельности Учреждение предоставляет следующие виды услуг:
  - 4.3.1. хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;
  - 4.3.2. организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы;
  - 4.3.3. обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию Кугарчинского района;
  - 4.3.4. пропаганда историко-культурного наследия Кугарчинского района;
  - 4.3.5. проведение экспертиз историко-культурного наследия Кугарчинского района;
  - 4.3.6. обеспечение условий для сохранности библиотечного фонда;
  - 4.3.7. пропаганда книжного фонда научной библиотеки через экспозиционно-выставочную деятельность;
  - 4.3.8. создание условий для позиционирования и формирования положительного имиджа Кугарчинского района;
- 4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности:
  - 4.4.1. информирование населения о деятельности музея;
  - 4.4.2. предоставление напрокат музейных предметов (экспонатов) из фондов музея, услуги по изготовлению копий музейных предметов (экспонатов), фотокопированию, ксерокопированию, созданию цифровых изображений;
  - 4.4.3. составление списков, справок и каталогов музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея, на договорных началах;
  - 4.4.4. распространение, реализации входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов;



- 4.4.5. реализация музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов;
- 4.4.6. проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- 4.4.7. оказание консультаций и составление исторических справок по запросам организаций и граждан;
- 4.4.8. разработка научной документации, оформление выставок и экспозиций сторонним организациям;
- 4.4.9. осуществление совместных выставок, выставок-продаж с участием физических, юридических лиц; оказание услуг по реализации сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;
- 4.4.10. осуществление экскурсионной деятельности;
- 4.4.11. сдача в аренду помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.4.12. использование в хозяйственных, иных, не противоречащих целям деятельности, территории Учреждения в соответствии с режимом содержания и ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом;

Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- 4.5.1. рассматривать и представлять на утверждение учредителя планы и отчеты о деятельности Учреждения за год;
- 4.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.5.3. обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;
- 4.5.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения;

- 4.5.5. представлять на утверждение Учредителю структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.5.6. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального образования Кугарчинский район, настоящий Устав;
- 4.5.7. отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;
- 4.5.8. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;
- 4.5.9. выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кугарчинский район;
- 4.5.10. информировать население Кугарчинского района по вопросам своей деятельности;
- 4.5.11. осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами и организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

## **V. Управление учреждением**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Единоличным органом управления Учреждением является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях трудового договора.
- 5.3. Руководитель осуществляет свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Устава, трудового договора.
- 5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:
  - 5.5.1. действует без доверенности от имени Учредителя, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;
  - 5.5.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учредителя, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в банковских учреждениях;



- 5.5.3. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- 5.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.5.5. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 5.5.6. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания.
- 5.6. Руководитель учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кугарчинского района, должностной инструкцией.
- 5.7. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы, которых определяется приказом руководителя.

#### **VI. Ответственность учреждения и его работников**

- 6.1. За искажение государственной отчетности, несвоевременное, надлежащее исполнение правовых актов руководители и должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.
- 6.2. Работники Учреждения несут ответственность за сохранность документов учреждения и передачу их на хранение в установленном порядке.
- 6.3. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение охраняемой законом тайны и иной закрытой информации.
- 6.4. Работники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим /Уставом и должностными инструкциями.
- 6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Кугарчинский район в пределах их компетенции.

#### **VII. Ликвидация и реорганизация**

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Кугарчинского района.
- 7.2. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.3. При ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

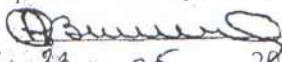
#### VIII. Заключительные положения

- 8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Заведующий МБУ музей З.Биишевой: *З.Каримов* /З.М.Каримова/





Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью всего  
10 (десять) листов  
Управляющий делами Администрации  
муниципального района Кугарчинский  
район Республики Башкортостан  
 А.П.Зиновьев  
« 23 » 05 2019г.

**Филиал/отделение:** Отделение РГАУ МФЦ, с. Мраково

**Адрес:** 453330, с. Мраково, ул. Ленина 17

**Дата и время составления:** «25» июня 2019 г. 14:54:57

**Наименование ИС ОГВ:** АИС "Налог-3"

**ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:** Сальманова Айсылу Миннулловна

Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись \_\_\_\_\_

*Айсылу*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов  
**Филиал/отделение:** Филиал РГАУ МФЦ, с. Мраково  
**Адрес:** 453330, с. Мраково, ул. Ленина, 17  
**Дата и время составления:** «25» июня 2019 г. 14:54:57  
**ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:** Сальманова Айсылу Миннулловна,  
главный специалист сектора последующего контроля

Подпись \_\_\_\_\_

*Айсылу*

